



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/A10/03/2022 Pind.1

Tarikh Kuatkuasa / Effective Date: 16/02/2022

BORANG TEMPAHAN BILIK KULIAH

MALAYSIAN GRADUATE SCHOOL OF ENTREPRENEURSHIP & BUSINESS (MGSEB)

PERATURAN TEMPAHAN:

- i. Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 5 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
- ii. Pemohon perlu membuat pengesahan 2 hari sebelum tarikh penggunaan.
- iii. Sebarang pembatalan/pindaan hendaklah dimaklumkan ke pejabat ini selewat-lewatnya 2 hari sebelum tarikh penggunaan.
- iv. Sebarang pertanyaan/pengesahan tempahan boleh dibuat melalui no. Tel 09-7717028 (Pembantu Tadbir).

Fakulti/Jabatan: _____ Tel/Samb.: _____

Tujuan Penggunaan: _____

Bilangan Peserta: _____

Tarikh: _____

Hingga: _____

Masa: _____

Hingga: _____

BUTIR-BUTIR KELENGKAPAN

Sistem siaran serta kemudahan kelengkapan yang diperlukan:
Sila Tandakan (/) masukkan jumlah pada petak yang berkenaan:

- | | | |
|--|----------------------|------|
| 1. P.A. System lengkap dengan – Hand Mic | <input type="text"/> | unit |
| 2. Projektor/Televisyen | <input type="text"/> | unit |
| 3. Kerusi | <input type="text"/> | unit |
| 4. Meja | <input type="text"/> | unit |

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini akan bertanggungjawab ke atas:

- a) Keselamatan, harta benda dan peralatan yang dipinjam atau sedia ada.
- b) Penggantian alatan yang hilang dan rosak di atas kecuaiian saya.
- c) Urusan penyerahan kembali peralatan yang dipinjam atau digunakan.
- d) Kebersihan dan kekemasan ruang yang digunakan.
- e) Keselamatan Bilik Kuliah (tutup / buka, elektrik / hawa dingin).
- f) Berjanji akan mematuhi segala syarat penggunaan ruang dengan tidak menjalankan aktiviti/program yang melanggar peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia serta arahan yang telah ditetapkan oleh UMK. Pihak MGSEB berhak membatalkan tempahan sekiranya meklumat yang diberikan adalah palsu.

Nama Pemohon: _____ Tandatangan: _____

No. Tel: _____ Tarikh: _____

KEGUNAAN PEJABAT

Diluluskan

Tidak diluluskan

(Tandatangan)

Arahan:

Pejabat ini berhak meminda mana-mana tempahan yang difikirkan perlu di atas keperluan Universiti